

โครงการพิเศษ เรื่อง โครงการรื้อรับส่งนักเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม
โครงการรื้อรับส่งนักเรียน

ประเภท
โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ฯ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปีการศึกษา 2561

มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

ความเป็นมา

โรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์ ซึ่งมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนมาก และหมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการกระจายกันออกไป

และในสภาพปัจจุบันจำนวนนักเรียนของโรงเรียนมีแนวโน้มที่จะลดลง

ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากนักเรียนไม่มียานพาหนะและฐานะทางครอบครัวไม่ดี หากไม่มีรถรับส่งเพื่อมายังโรงเรียนก็มีแนวโน้มสูงว่านักเรียนจะไม่เรียนหนังสือ ประกอบกับผู้ปกครองต้องทำมาหากินไม่มีเวลามารับ – ส่งบุตรหลานที่โรงเรียน จึงเริ่มย้ายบุตรหลานไปเข้าเรียนที่โรงเรียนมีสวัสดิการบริการรถรับ-ส่งให้ฟรี ด้วยสาเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการรถยนต์รับ-ส่งนักเรียน ด้วยการจ้างเหมารถรับจ้าง จำนวน 4 คัน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส และคงสภาพจำนวนนักเรียนให้มีปริมาณเท่าเดิม

จัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ให้บริการ จึงต้องดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองของโรงเรียน เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนเพิ่มเติมในการจัดซื้อน้ำมันรถยนต์รับ – ส่งนักเรียน ตลอดจนการซ่อมบำรุงรถยนต์

และมติที่ประชุมก็ได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนเพิ่มเติมได้ พร้อมทั้งให้ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน 2 กิโลเมตรที่ต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน ได้เดินทางมาเรียนโดยสวัสดิภาพปลอดภัย ลดภาระผู้ปกครอง

ระยะเวลา

15 พ.ค. 2560 - 31 มี.ค. 2561

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
2. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องค่าเดินทางและพาหนะ	ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองพอใจในสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้บริการ
3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง

2. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องค่าเดินทางและพาหนะ	ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองพอใจในสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้บริการ
3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือ

สรุปคะแนนประเมิน
100

ขั้นเตรียมการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1. ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและ อนุมัติ	24 มี.ค 61		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการตามกิจกรรม - ขอความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียนและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว และ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่จะจ้าง - ทำใบสั่งจ้างและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน ตาม ระเบียบฯ	24 มี.ค.61 – 31 มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ

กิจกรรมที่ 2 นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรรมการสถานศึกษา เพื่อวิเคราะห์วิทยุให้ข้อเสนอแนะ	ก.ค. – ธ.ค. 61		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นตรวจสอบ (Check) - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโค รงการ ติดตามการดำเนินงาน • ติดตามการให้บริการด้านรถรับส่งนักเ รียนให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน	มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action) สรุปวิเคราะห์รายงานผล ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ

ขั้นดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1. ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเ สอนแนะ	24 มี.ค 61		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการตามกิจ กรรม - ขอความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียนแ ละ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว	24 มี.ค.61 – 31 มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ

และ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่จะจ้าง - ทำใบสั่งจ้างและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน ตาม ระเบียบฯ			
กิจกรรมที่ 2 นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรรมการสถานศึกษา เพื่อวิเคราะห์วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	ก.ค. – ธ.ค. 61		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นตรวจสอบ (Check) - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโค รงการ ติดตามการดำเนินงาน • ติดตามการให้บริการด้านรถรับส่งนัก เรียนให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน	มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action) สรุปลวิเคราะห์รายงานผล ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ

ขั้นตรวจสอบประเมินผล

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1. ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและ อนุมัติ	24 มี.ค 61		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ
ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการตามกิจ กรรม -	24 มี.ค.61 – 31 มี.ค 62		นางกุสุมาลย์ สมประสงค์ และคณะ

<p>ขอความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียนและ</p> <p>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>-</p> <p>ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวและ</p> <p>เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>-</p> <p>ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่จะจ้าง</p> <p>-</p> <p>ทำใบสั่งจ้างและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบฯ</p>			
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง</p> <p>กรรมการสถานศึกษา</p> <p>เพื่อวิเคราะห์วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ก.ค. – ฐ.ค. 61</p>		<p>นางกุสุมาลย์</p> <p>สมประสงค์</p> <p>และคณะ</p>
<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>-</p> <p>ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>ติดตามการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามการให้บริการด้านรถรับส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน 	<p>มี.ค 62</p>		<p>นางกุสุมาลย์</p> <p>สมประสงค์</p> <p>และคณะ</p>
<p>ขั้นการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action)</p> <p>สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	<p>มี.ค 62</p>		<p>นางกุสุมาลย์</p> <p>สมประสงค์</p> <p>และคณะ</p>

ขั้นสรุปและรายงาน

งบประมาณ

ตาราง 1 การใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	
1.เงินอุดหนุนการศึกษา	250,000.-	2
2.เงินรายได้สถานศึกษา		
3.อื่นๆ		
รวม	250,000.-	2
คงเหลือ		

250,000.-

การบรรลุตัวชี้วัด

1. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
2. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องการเดินทางและพาหนะ	ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองพอใจในสวัสดิการที่จัดให้บริการ
3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย
	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	
3.	
4.	

2. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย
อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ
ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ
ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ
ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ
ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ความพึงพอใจ

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	
1. เพศ	
1.1 ชาย	
1.2 หญิง	
รวม	
2. อายุ	
2.1 น้อยกว่า 25 ปี	
2.2 25-35 ปี	
2.3 36-45 ปี	
2.4 มากกว่า 45 ปี	
รวม	

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน คน (ร้อยละ) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) ฯลฯ ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน		
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
รวม		

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายชื่อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน หรือ ข้อคำถาม
..... ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

.....
โรงเรียน : นาโป่งประชาสรรค์ สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร
ประเภท : โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
โดย :
เผยแพร่เมื่อ : 4 ก.ย. 2561
จำนวนผู้เข้าชม : 9280 คน