โครงการพิเศษ

เรือง งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม
งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

ประเภท
โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

ปีการศึกษา 2561

มาตรฐาน
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ
นางวิไลวรรณ จันทาคำ นางรับขวัญ ดอกไม้

ความเป็นมา
จากการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงบประมาณในปีการศึกษา 2560 พบว่า การทำงานในสำนักงานมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้เป็นระบบโดยมีข้อมูลสารสนเทศวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง เพื่อให้มีความคล่องตัว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทันเวลา รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายโดยมีการกำกับติดตามประเมินคุณภาพของงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อระบบงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาขึ้น
โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์
2. วัตถุประสงค์
2.1 บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกียวข้องได้รับข้อมูล ข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงาน
2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณ ในการพัฒนางานอย่างพอเพียง
2.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศฝ่ายงบประมาณ
2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ/กำกับ
ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติประจำปี

เป้าหมาย
3. เป้าหมาย
เชิงปริมาณ
1) ร้อยละ 91บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกียวข้องได้รับข้อมูล ข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนด

2) ร้อยละ 91บุคลากรในฝ่ายมีวัสดุ
ครุภัณฑ์เพียงพอเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารงบประมาณอย่างพอเพียง
3) ร้อยละ 86ของข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์พร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกียวข้อง
4) ร้อยละ 86 ของบุคลากรในฝ่ายมีความรู้และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตามและสรุปรายงานของฝ่ายงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

1) บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกียวข้องได้รับข้อมูล
ข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2) บุคลากรในฝ่ายมีวัสดุ
ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายบริหารงบประมาณอย่างพอเพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานในฝ่าย
3)
มีข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบันพร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกียวข้อง
4)
มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการในการใช้งบประมาณและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการมีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ระยะเวลา
1 มี.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนศรีสงครามวิทยา

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกียวข้องได้รับข้อมูล
ข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนด
2) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณอย่างพอเพียง
3) ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์ พร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกียวข้อง
4) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายมีความรู้และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตามและสรุปรายงานของฝ่ายงบประมาณประจำปี

เชิงคุณภาพ

1) บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกียวข้องได้รับข้อมูล
ข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2) บุคลากรในฝ่ายมีวัสดุ
ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณอย่างพอเพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานในฝ่าย
3) มีข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบันพร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกียวข้อง
4)

มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการในการใช้งบประมาณและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการมีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูล ข่าวสารเป็นปัจจุบัน
2)มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณอย่างพอเพียง
3)ฝ่ายมีข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบันพร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4)ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

สรุปคะแนนประเมิน

0.00

ขั้นเตรียมการ

งานสารบรรณ

1.เตรียมเอกสารทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ

งานพัสดุ

1.สำรวจความต้องการ

งานสารสนเทศ

1.ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ
2.กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน

งานแผน/ประเมิน/ประกัน

1.ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.จัดเตรียมเอกสาร

ขั้นดำเนินการ

งานสารบรรณ

1.ลงทะเบียนหนังสือ
2.เสนอรองผู้อำนวยการ
3.เสนอผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

งานพัสดุ

1.จัดทำเรื่องเพื่อเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง
2.เสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ
3.เบิก-จ่ายให้บุคลากรนำไปใช้
4.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุฝ่าย
5.ตรวจสอบพัสดุประจำปี

งานสารสนเทศ

1.เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล

2.จัดทำข้อมูลส่งงานสารสนเทศโรงเรียนขึ้น Web site
3.จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
งานแผน/ประเมิน/ประกัน
1.ประสานงานผู้ที่เกียวข้อง
2.รวบรวมงาน/กิจกรรมในฝาย
3.ประชุมร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
4.ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝาย

ขั้นตรวจสอบประเมินผล
งานสารบรรณ
1.กำกับ / ติดตาม ประสานงานผู้ที่เกียวข้อง
2.ประเมินผลกิจกรรม
งานพัสดุ
1.กำกับ / ติดตาม กับงานพัสดุโรงเรียน
2. นำวัสดุ /อุปกรณ์ที่ได้ไปใช้
งานสารสนเทศ
1.ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินการ
2. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ต้องปรับปรุงแก้ไขรายงานผล
งานแผน/ประเมิน/ประกัน
1.ติดตามการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในฝาย
2. สรุปสภาพปัญหาของการดำเนินงาน

ขั้นสรุปและรายงาน
งานสารบรรณ
1.วางแผนปรับปรุง พัฒนาระบบงานสารบรรณ
งานพัสดุ
1.ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานพัสดุฝาย
งานสารสนเทศ
1.ให้บริการแก่บุคากร นักเรียนในโรงเรียนหรือบริการชุมชนที่มีความต้องการใช้บริการ
งานแผน/ประเมิน/ประกัน
นำผลการประเมินมาปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในปีต่อไป

งบประมาณ
เงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว รวม 314,450บาท

การบรรลุตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	มาตรฐาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด**	**วิธีการวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล**	**มาตรฐาน**
เชิงปริมาณ				
1) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนด	91	สอบถามผลการดำเนินงาน	แบบประเมิน	ม. 2,4 ประเด็นพิจารณาที่ 2(2,4)
2) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณอย่างพอเพียง	91			
3) ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์ พร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	86			
4) ร้อยละของบุคลากรในฝ่ายมีความรู้และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำกับติดตามและสรุปรายงานของฝ่ายงบประมาณประจำปี	86			

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	มาตรฐาน
เชิงคุณภาพ				
1) บุคลากรในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติในการทำงานตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดีเยี่ยม			
2) บุคลากรในฝ่ายมีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในฝ่ายงบประมาณอย่างพอเพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานในฝ่าย	ระดับดีเยี่ยม			
3) มีข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบันพร้อมให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
4) มีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการในการใช้งบประมาณและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการมีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	ระดับดีเยี่ยม			

ความพึงพอใจ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

.....
โรงเรียน : ศรีสงครามวิทยา สพม.เลย หนองบัวลำภู
ประเภท : โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)
โดย : พัชราพรรณ สมุทรโคตา

เผยแพร่เมื่อ : 17 ก.ย. 2561
จำนวนผู้เข้าชม : 381 คน