

โครงการพิเศษ

เรื่อง พัฒนาระบบบริหาร พัสดุ การเงินและบัญชี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

พัฒนาระบบบริหาร พัสดุ การเงินและบัญชี

ประเภท

โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปีการศึกษา 2561

มาตรฐาน

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

ความเป็นมา

การบริหารและการจัดการศึกษาของ **โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์**

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณฯ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และนโยบายของโรงเรียน

งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
ซึ่งงานการเงินและพัสดุเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ

อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการเกี่ยวจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของงานพัสดุ การเงิน และบัญชี

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้
จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงาน พัสดุ การเงิน

และบัญชี

เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุ

3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4 เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

5 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

6

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารการบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

1 ระบบการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ร้อยละ 80

2 ระบบการลงทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ (บรรยายถึงคุณภาพที่ได้)

1 ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

3 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 80

4.จัดทำระบบบัญชีครบ 100 %

ด้านคุณภาพ

1 ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

3 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส

และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

5 หลักฐานงานบริหารงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลา

1 ก.ย. 2560 - 30 ต.ค. 2561

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม และฝ่ายบริหารทุกฝ่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม และฝ่ายบริหารทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

เกณฑ์

1. การจัดทำพัสดุ หลักฐานต่างๆ
ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 100
2. การเบิกจ่ายเงิน
หลักฐานการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 100
3. การดำเนินงาน
และการบริหารงานพัสดุถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 100
3. มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ร้อยละ 100
และรายงานการตรวจสอบการเงินภายในสถานศึกษา
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 การบริหารงานด้านพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- .2 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเป็นไปเพื่อการศึกษา
- 3 บุคลากรของโรงเรียนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดทำพัสดุ
- 4 การบริหารงานการเงิน การบัญชี สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- 5 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเป็นไปเพื่อการศึกษา
- 6 บุคลากรของโรงเรียนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้จ่ายงบประมาณ

สรุปคะแนนประเมิน

0.00

ขั้นเตรียมการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
1.งานพัสดุ ขั้นเตรียมการ	ต.ค.2561- ก.ย. 2561	1,100	นางกุสุมาลย์ สมประสงค์
1.			

รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของงานพัสดุ

2.

ประชุมบุคลากรในงานพัสดุเพื่อทบทวนภาระงาน
ขั้นดำเนินงาน

1. ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานพัสดุ และพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุให้ครบถ้วน

2.

จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.

ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี

4. ประเมินผล และสรุปโครงการ

2.งานการเงิน

ต.ค.2560- ก.ย. . 1,100

นางวิลาวรรณ
บุปผชาติ

1.

2561

กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการเงิน
- สำรวจ วิเคราะห์

ระบบเอกสาร

- ดำเนินการจัดทำเอกสาร

-

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.

กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- วิเคราะห์ระบบ

- กำหนดระบบการเบิกจ่าย

- ประชาสัมพันธ์ระบบ

- ดำเนินการตามระบบ			
- ประเมินผล			
3.งานบัญชี	ต.ค.2560- ก.ย. 1,100		นางณัฐกิตติ์
1. จัดทำบัญชีหมวดต่าง ๆ	2561		ชั้นฐรา
-วางแผนการปฏิบัติงาน			
-จัดทำเอกสาร			
-ดำเนินงานการปฏิบัติงาน			
-ประเมินผล			
ขั้นดำเนินการ			
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(วัน/เดือน/ปี)	(บาท)	(ระบุชื่อ)
1.งานพัสดุ	ต.ค.2561- ก.ย. 1,100		นางกุสุมาลย์
ขั้นเตรียมการ	2561		สมประสงค์
1.			
รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของงานพัสดุ			
2.			
ประชุมบุคลากรในงานพัสดุเพื่อทบทวนภาระงาน			
ขั้นดำเนินงาน			
1. ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานพัสดุ และพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุให้ครบถ้วน			
2. จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้			
3. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี			
4. ประเมินผล และสรุปโครงการ			
2.งานการเงิน	ต.ค.2560- ก.ย. . 1,100		นางวิลาวรรณ
1.	2561		บุปผชาติ

กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลัก

ฐานทางการเงิน

- สำรวจ วิเคราะห์

ระบบเอกสาร

- ดำเนินการจัดทำเอกสาร
-

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

บ

2.

กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการ

เบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพและประ

สิทธิภาพ

- วิเคราะห์ระบบ
- กำหนดระบบการเบิกจ่าย
- ประชาสัมพันธ์ระบบ
- ดำเนินการตามระบบ
- ประเมินผล

3.งานบัญชี

ต.ค.2560- ก.ย. 1,100

นางณัฐกิตติ
ชั้นฐรา

1. จัดทำบัญชีหมวดต่าง ๆ

2561

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำเอกสาร
- ดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- ประเมินผล

ขั้นตรวจสอบประเมินผล

รายงาน. รายงานผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นสรุปและรายงาน

งบประมาณ

ตาราง 1 การใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
1.เงินอุดหนุนการศึกษา	
2.เงินรายได้สถานศึกษา	
3.อื่นๆ	
รวม	
คงเหลือ	

การบรรลุตัวชี้วัด

1.ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผลสำเร็จ
เป้าหมาย ผลการดำเนิน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ความพึงพอใจ

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- 1.1 ชาย
- 1.2 หญิง

รวม

2. อายุ

- 2.1 น้อยกว่า 25 ปี
- 2.2 25-35 ปี
- 2.3 36-45 ปี
- 2.4 มากกว่า 45 ปี

รวม

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน คน (ร้อยละ) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) ฯลฯ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รายการประเมิน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รวม

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือหัวข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน หรือ ข้อคำถาม ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

.....

โรงเรียน : นาโประงประชาสรรค์ สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

ประเภท : โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ฯ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดย :

เผยแพร่เมื่อ : 4 ก.ย. 2561



จำนวนผู้เข้าชม : 444 คน