

โครงการพิเศษ

เรื่อง พัฒนาระบบบริหาร พัสดุ การเงินและบัญชี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

พัฒนาระบบบริหาร พัสดุ การเงินและบัญชี

ประเภท

โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปีการศึกษา 2561

มาตรฐาน

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

ความเป็นมา

การบริหารและการจัดการศึกษาของ **โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์**

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณฯ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และนโยบายของโรงเรียน

งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
ซึ่งงานการเงินและพัสดุเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ

อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการเกี่ยวจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของงานพัสดุ การเงิน และบัญชี

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้
จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงาน พัสดุ การเงิน

และบัญชี

เพื่อให้ภารกิจดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุ

3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4 เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

5 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

6

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารการบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

1 ระบบการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ร้อยละ 80

2 ระบบการลงทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ (บรรยายถึงคุณภาพที่ได้)

1 ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

3 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 80

4.จัดทำระบบบัญชีครบ 100 %

ด้านคุณภาพ

1 ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

3 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส

และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

5 หลักฐานงานบริหารงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลา

1 ก.ย. 2560 - 30 ต.ค. 2561

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม และฝ่ายบริหารทุกฝ่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม และฝ่ายบริหารทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

1. การจัดทำพัสดุ หลักฐานต่างๆ

เกณฑ์

ร้อยละ 100

ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2. การเบิกจ่ายเงิน

หลักฐานการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข

องทางราชการ

3. การดำเนินงาน

ร้อยละ 100

และการบริหารงานพัสดุถูกต้องเป็นไปตามร

เบียบของทางราชการ

3. มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม

ร้อยละ 100

และรายงานการตรวจสอบการเงินภายในสถ

านศึกษา

4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 การบริหารงานด้านพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส

ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

.2 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเป็นไปเพื่อการศึกษา

3 บุคลากรของโรงเรียนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดทำพัสดุ

4 การบริหารงานการเงิน การบัญชี สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

5 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเป็นไปเพื่อการศึกษา

6 บุคลากรของโรงเรียนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้จ่ายงบประมาณ

สรุปคะแนนประเมิน

0.00

ขั้นเตรียมการ

กิจกรรม / ขั้นตอน

ระยะเวลา

(วัน/เดือน/ปี)

งบประมาณ

(บาท)

ผู้รับผิดชอบ

(ระบุชื่อ)

1.งานพัสดุ

ต.ค.2561- ก.ย.

1,100

นางกุสุมาลย์

ขั้นเตรียมการ

2561

สมประสงค์

1.

รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของงานพัสดุ

2.

ประชุมบุคลากรในงานพัสดุเพื่อทบทวนภาระงาน
ขั้นดำเนินงาน

1. ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานพัสดุ และพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุให้ครบถ้วน

2.

จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.

ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี

4. ประเมินผล และสรุปโครงการ

2.งานการเงิน

ต.ค.2560- ก.ย. . 1,100

นางวิลาวรรณ
บุปผชาติ

1.

2561

กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการเงิน
- สำรวจ วิเคราะห์

ระบบเอกสาร

- ดำเนินการจัดทำเอกสาร

-

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.

กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- วิเคราะห์ระบบ

- กำหนดระบบการเบิกจ่าย

- ประชาสัมพันธ์ระบบ

- ดำเนินการตามระบบ			
- ประเมินผล			
3.งานบัญชี	ต.ค.2560- ก.ย. 1,100		นางณัฐกิตติ์
1. จัดทำบัญชีหมวดต่าง ๆ	2561		ชั้นฐรา
-วางแผนการปฏิบัติงาน			
-จัดทำเอกสาร			
-ดำเนินงานการปฏิบัติงาน			
-ประเมินผล			
ขั้นดำเนินการ			
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(วัน/เดือน/ปี)	(บาท)	(ระบุชื่อ)
1.งานพัสดุ	ต.ค.2561- ก.ย. 1,100		นางกุสุมาลย์
ขั้นเตรียมการ	2561		สมประสงค์
1.			
รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของงานพัสดุ			
2.			
ประชุมบุคลากรในงานพัสดุเพื่อทบทวนภาระงาน			
ขั้นดำเนินงาน			
1. ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานพัสดุ และพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุให้ครบถ้วน			
2. จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้			
3. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี			
4. ประเมินผล และสรุปโครงการ			
2.งานการเงิน	ต.ค.2560- ก.ย. . 1,100		นางวิลาวรรณ
1.	2561		บุปผชาติ

กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลัก

ฐานทางการเงิน

- สำรวจ วิเคราะห์

ระบบเอกสาร

- ดำเนินการจัดทำเอกสาร
-

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

บ

2.

กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการ

เบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพและประ

สิทธิภาพ

- วิเคราะห์ระบบ
- กำหนดระบบการเบิกจ่าย
- ประชาสัมพันธ์ระบบ
- ดำเนินการตามระบบ
- ประเมินผล

3.งานบัญชี

ต.ค.2560- ก.ย. 1,100
2561

นางณัฐกิตติ
ชั้นฐรา

1. จัดทำบัญชีหมวดต่าง ๆ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำเอกสาร
- ดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- ประเมินผล

ขั้นตรวจสอบประเมินผล

รายงาน. รายงานผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นสรุปและรายงาน

งบประมาณ

ตาราง 1 การใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
1.เงินอุดหนุนการศึกษา	
2.เงินรายได้สถานศึกษา	
3.อื่นๆ	
รวม	
คงเหลือ	

การบรรลุตัวชี้วัด

1.ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผลสำเร็จ
เป้าหมาย ผลการดำเนิน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ความพึงพอใจ

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- 1.1 ชาย
- 1.2 หญิง

รวม

2. อายุ

- 2.1 น้อยกว่า 25 ปี
- 2.2 25-35 ปี
- 2.3 36-45 ปี
- 2.4 มากกว่า 45 ปี

รวม

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน คน (ร้อยละ) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) ฯลฯ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รายการประเมิน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รวม

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือหัวข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน หรือ ข้อคำถาม ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

.....

โรงเรียน : นาโประงประชาสรรค์ สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

ประเภท : โรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ฯ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดย :

เผยแพร่เมื่อ : 4 ก.ย. 2561



จำนวนผู้เข้าชม : 444 คน