

โครงการพิเศษ
เรื่อง พัฒนาระบบงานทะเบียน

.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบงานทะเบียน

ประเภท
โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

ปีการศึกษา 2561

มาตรฐาน
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

ความเป็นมา

งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอน เป็นงานในกลุ่มบริหารวิชาการ ที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน เพื่อให้ประโยชน์ในการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการประมวลผล การประกาศผลการเรียนและการให้บริการเอกสารผลการเรียน หลักฐานการศึกษาทุกประเภท และช่วยเหลือดูแลให้นักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนจัดเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนซึ่งจะตอบสนองต่อการจัดการ ได้มากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับทรัพยากรที่จะสามารถสรรหาและนำมาใช้ได้ จึงจัดทำโครงการแบบต่อเนื่องในทุกปีการศึกษาเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีและระบบการจัดการที่ทันสมัย อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วง ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและตามแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. เพื่อให้ภารกิจงานที่รับผิดชอบ สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนและ สพม.และสพฐ.
2. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์และมีความ

มพึงพอใจต่อการรับบริการ

เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ เอกสารกระดาษและวัสดุอุปกรณ์
ที่เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ เอกสารกระดาษและวัสดุอุปกรณ์
ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดปีการศึกษา

ระยะเวลา

6 ก.ย. 2561 - 6 ก.ย. 2561

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสิรินธร

ตัวชี้วัด

1. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง
ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น รายงานผลสัมฤทธิ์,ฐานข้อมูลประวัติ ฯลฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเครื่องมือเครื่องใช้
วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
2. ดำเนินงานได้ตามปฏิทินและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย
3. มีเอกสารการศึกษาครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ อ้างอิง
และรายงานตามนโยบายโรงเรียนและต้นสังกัด

สรุปคะแนนประเมิน

0.00

ขั้นเตรียมการ

ขั้นดำเนินการ

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา วัสดุ อุปกรณ์	ขั้นวางแผน (Plan: P) 1..สำรวจปัญหา ความต้องการ	พ.ค.2561 - มีนาคม 2562	นายสมหมา ย หลอมประโ

เอกสารกระดา และข้อมูลย้อนหลัง
ช เพื่อกาหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

คน
และคณะ

เครื่องพิมพ์แล นในปัจจุบัน

ะหมึกสำหรับก **ขั้นดำเนินการ (DO:D)**

ารใช้งานตลอด 1.จัดทำโครงการและรายละเอียดที่สำคัญ
ปีการศึกษา ำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโครง
การ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์และปฏิบัติงานตามภารกิจ

ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C)

1.ตรวจสอบระบบการทำงาน

ตรวจสอบผลการใช้งาน

ตรวจสอบรายละเอียดของงาน ว่าบกพร่อง

ไม่สมบูรณ์มากน้อยเพียงใด

ขั้นปรับปรุง (Action:A)

1.แก้ไข ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน

ในกรณีที่ความสำเร็จของงานยังไม่เป็นตาม
เป้าประสงค์

2.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตรวจสอบประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและปร ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ปร ประเมิน
จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารกระดาษ เครื่องพิมพ์และหมึก สำหรับการใช้งานต ง ลดปีการศึกษา	1.จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ 2.มีระบบสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา เช่น รายงานผลสัมฤทธิ์ ,ฐานข้อมูลประวัติ ฯลฯ	1.ตรวจสอบจากเง อนไขของงาน 2.ตรวจสอบจากค วามสมบูรณ์ของงา น 3.ตรวจสอบจากค ิดเห็นของผู้รับบริก าร	การสังเกต ,การสอบถามความ พึงพอใจ

ขั้นสรุปและรายงาน

งบประมาณ

ตาราง 1 การใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
1.เงินอุดหนุนการศึกษา	72600
2.เงินรายได้สถานศึกษา	-
3.อื่นๆ	-
รวม	72600
คงเหลือ	

การบรรลุตัวชี้วัด

1.ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผลสำเร็จ
เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ความพึงพอใจ

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

1.1 ชาย

1.2 หญิง

รวม

2. อายุ

2.1 น้อยกว่า 25 ปี

2.2 25-35 ปี

2.3 36-45 ปี

2.4 มากกว่า 45 ปี

รวม

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน คน (ร้อยละ) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน คน (ร้อยละ) ฯลฯ ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รายการประเมิน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รวม

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายชื่อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน หรือ ข้อคำถาม

..... ในระดับ มีค่าคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

.....
โรงเรียน : สิรินคร สพม.สุรินทร์
ประเภท : โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)
โดย :
เผยแพร่เมื่อ : 6 ก.ย. 2561
จำนวนผู้เข้าชม : 63 คน